



Títol: REGLAMENT PER A L'AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 27 de novembre de 2015

Título: REGLAMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 27 de noviembre de 2015

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2015, VA APROVAR PER UNANIMITAT, EL REGLAMENT PER A L'AVALUACIÓ DELS APRENENTATGES.

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 27 DE NOVIEMBRE DE 2015, APROBÓ POR UNANIMIDAD, EL REGLAMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.

Índex

Índice

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERAL S

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERAL ES

Art. 1. Objectiu i principis

Art. 1. Objeto y principios

Art. 2. Àmbit d'aplicació

Art. 2. Ámbito de aplicación

Art. 3. Drets i deures

Art. 3. Derechos y deberes

CAPÍTOL II. DELS PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ I LA SEUA PUBLICITAT

CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SU PUBLICIDAD

Art. 4. Procediments d'avaluació i la seua publicitat

Art. 4. Procedimientos de evaluación y su publicidad

Art. 5. Procediment i criteris d'avaluació general

Art. 5. Procedimiento y criterios de evaluación general

Art. 6. Procediment i criteris d'avaluació alternativa

Art. 6. Procedimiento y criterios de evaluación alternativa

Art. 7. Avaluació dels treballs de final de grau, dels treballs de final de màster i de les pràctiques externes

Art. 7. Evaluación de los Trabajos Fin de Grado, de los Trabajos Fin de Máster y de las Prácticas Externas

CAPÍTOL III. DE LA CONVOCATÒRIA I CALENDARI DE PROVES D'AVALUACIÓ

CAPÍTULO III. DE LA CONVOCATORIA Y CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Art. 8. Períodes d'avaluació

Art. 8. Periodos de evaluación

Art. 9. Calendari d'avaluació

Art. 9. Calendario de evaluación

Art. 10. Convocatòria d'incidències

Art. 10. Convocatoria de incidencias

CAPÍTOL IV DEL DESENVOLUPAMENT I CONSERVACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

CAPÍTULO IV DEL DESARROLLO Y CONSERVACIÓN DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Art. 11. Desenvolupament de les proves d'avaluació

Art. 11. Desarrollo de las pruebas de evaluación

Art. 12. Idioma dels procediments d'avaluació

Art. 12. Idioma de los procedimientos de evaluación

Art. 13. Avaluació mitjançant examen final oral

Art. 13. Evaluación mediante examen final oral

Art. 14. Realització fraudulenta de les proves d'avaluació

Art. 14. Realización fraudulenta de las pruebas de evaluación



Art. 15. Conservació de les proves d'avaluació

Art. 16. Autoria dels treballs i propietat intel·lectual

CAPÍTOL V. DE LES QUALIFICACIONS

Art. 17. Criteris de qualificació

Art. 18. Sistema de qualificacions

Art. 19. Publicació de qualificacions provisionals

Art. 20. Actes de qualificacions

CAPÍTOL VI. DE LA REVISIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Art. 21. Revisió davant del professorat o tribunal avaluador

Art. 22. Interposició de reclamació davant del departament

Art. 23. Interposició de reclamació davant del centre

Art. 24. Recursos

Disposició addicional primera. Terminis

Disposició addicional segona. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament

Disposició transitòria. Extinció d'ensenyaments anteriors

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Desenvolupament normatiu

Disposició final segona. Entrada en vigor

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix en l'art. 46.2.d) que és un dret de l'alumnat «la publicitat de les normes de les universitats que han de regular la verificació dels coneixements dels estudiants».

D'altra banda, l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel RD 1791/2010, de 30 de desembre de 2010, inclou entre els drets dels i les estudiants «una atenció i disseny de les activitats acadèmiques que faciliten la conciliació dels estudis amb la vida laboral i familiar, [...] en la mesura de les disponibilitats organitzatives i presupostàries de la universitat»; així com, entre els seus deures, conèixer les normes reglamentàries de la universitat i «abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es fan o en documents oficials de la universitat».

En aquest mateix sentit, l'Estatut de la Universitat d'Alacant estableix en l'art. 166 el dret a «rebre una valoració objectiva del seu rendiment acadèmic, així com exercir els mitjans d'impugnació corresponents, segons el procediment establert, a conèixer amb l'antelació suficient el pla docent i les dates de realització de les proves d'avaluació de les matèries o assignatures en les quals tinga previst matricular-se, així com que l'avaluació del seu rendiment acadèmic estiga basada en

Art. 15. Conservación de las pruebas de evaluación

Art. 16. Autoría de los trabajos y propiedad intelectual

CAPÍTULO V. DE LAS CALIFICACIONES

Art. 17. Criterios de calificación

Art. 18. Sistema de calificaciones

Art. 19. Publicación de calificaciones provisionales

Art. 20. Actas de calificaciones

CAPÍTULO VI. DE LA REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Art. 21. Revisión ante el profesorado o tribunal evaluador

Art. 22. Interposición de reclamación ante el departamento

Art. 23. Interposición de reclamación ante el centro

Art. 24. Recursos

Disposició addicional primera. Plazos

Disposició addicional segona. Habilitación para el desarrollo e interpretación del reglamento

Disposició transitòria. Extinció de enseñanzas anteriores

Disposició derogatòria única. Derogación normativa

Disposició final primera. Desarrollo Normativo

Disposició final segona. Entrada en vigor

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades establece en su art. 46.2.d) que es un derecho del alumnado "la publicidad de las normas de las Universidades que deben regular la verificación de los conocimientos de los estudiantes".

Por otra parte, el Estatuto del Estudiante Universitario, aprobado por el R.D. 1791/2010, de 30 de diciembre de 2010, incluye entre los derechos de los y las estudiantes "una atención y diseño de las actividades académicas que faciliten la conciliación de los estudios con la vida laboral y familiar, [...], en la medida de las disponibilidades organizativas y presupuestarias de la universidad"; así como entre sus deberes conocer las normas reglamentarias de la Universidad y "abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación, en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad".

En este mismo sentido el Estatuto de la Universidad de Alicante establece en el art. 166 el derecho a "Recibir una valoración objetiva de su rendimiento académico, así como ejercer los medios de impugnación correspondientes, según el procedimiento establecido, a conocer con suficiente antelación el plan docente y las fechas de realización de las pruebas de evaluación de las materias o asignaturas en las que prevea matricularse, así como que la evaluación de su



critèris públics i objectius i que tendrà cap a l'avaluació formativa i contínua, entesa com a element del procés d'ensenyament i aprenentatge».

En aquest context, la Universitat d'Alacant desenvolupa aquest reglament amb la finalitat de garantir a l'alumnat el dret a ser avaluat i que l'avaluació siga adequada, objectiva i formativa, planificada de manera que li permeta conèixer i corregir els seus errors per a poder aconseguir els resultats d'aprenentatge que preveu l'assignatura, i regular l'avaluació i la qualificació de resultats, la programació de proves, la publicitat de les qualificacions i els procediments de revisió i reclamació. Aquesta normativa també pretén impulsar els principis de coordinació que han d'incidir en una major qualitat general de la docència i en el rendiment acadèmic, així com en la participació de centres i departaments en l'elaboració, coordinació i publicació de la programació docent.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERAL S

Art. 1. Objectiu i principis

1. L'objectiu d'aquesta normativa és regular l'avaluació del rendiment acadèmic de l'alumnat de la Universitat d'Alacant.

2. L'avaluació correspondrà a criteris públics i objectius.

3. Serà criteri inspirador de la programació docent l'avaluació contínua de l'alumnat, que ha de ser entesa com una eina de coresponsabilitat educativa i com a element del procés d'ensenyament i aprenentatge que l'informa sobre el progrés del seu aprenentatge.

4. Són objecte d'avaluació els resultats de l'aprenentatge de l'alumnat relatius a l'adquisició de coneixements, capacitats, destreses, habilitats, aptituds i actituds d'acord amb les competències i continguts especificats en la guia docent de l'assignatura.

Art. 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa serà aplicable en tots els ensenyaments corresponents a títols oficials de la Universitat d'Alacant regulats pel RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i desenvolupaments posteriors. En els títols interuniversitaris caldrà atènyer-se a la disposició del que estableix el conveni corresponent i a aquesta normativa amb caràcter supletori.

2. Aquesta normativa és aplicable als aspectes següents de l'activitat acadèmica: els procediments i criteris d'avaluació i de qualificació de resultats, la programació i convocatòria de les proves, la publicitat de les qualificacions i, si escau, els procediments de revisió i reclamació, així com la formalització i modificació d'actes.

Art. 3. Drets i deures

1. L'alumnat té dret a l'avaluació del seu aprenentatge, d'acord amb criteris públics i objectius, com a resultat de la realització de les diferents activitats formatives que aporten a l'estudiant coneixements, habilitats i actituds que corresponen a les competències, continguts i resultats de l'aprenentatge reflectits en la Memòria del Pla d'Estudis

rendimiento académico esté basada en criterios públicos y objetivos y que tenderá hacia la evaluación formativa y continua, entendida como elemento del proceso enseñanza-aprendizaje"

En este contexto, la Universidad de Alicante desarrolla el siguiente reglamento con el fin de garantizar al alumnado el derecho a ser evaluado y que la evaluación sea adecuada, objetiva y formativa, planificada de modo que le permita conocer y corregir sus errores para poder alcanzar los resultados de aprendizaje contemplados en la asignatura; quedando regulada la evaluación y calificación de resultados, la programación de pruebas, la publicidad de las calificaciones y los procedimientos de revisión y reclamación de las mismas. Esta normativa también pretende impulsar los principios de coordinación que deben incidir en una mayor calidad general de la docencia y en el rendimiento académico, así como en la participación de centros y departamentos en la elaboración, coordinación y publicación de la programación docente.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERAL ES

Art. 1. Objeto y principios

1. La presente normativa tiene por objeto regular la evaluación del rendimiento académico del alumnado de la Universidad de Alicante.

2. La evaluación corresponderá a criterios públicos y objetivos.

3. Será criterio inspirador de la programación docente la evaluación continua del alumnado, que ha de ser entendida como una herramienta de coresponsabilidad educativa y como elemento del proceso de enseñanza-aprendizaje que le informa sobre el progreso de su aprendizaje.

4. Son objeto de evaluación los resultados del aprendizaje del alumnado relativos a la adquisición de conocimientos, capacidades, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes de acuerdo con las competencias y contenidos especificados en la Guía Docente de la asignatura.

Art. 2. Ámbito de aplicación

1. La presente normativa será de aplicación en todas las enseñanzas correspondientes a títulos oficiales de la Universidad de Alicante regulados por el RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y desarrollos posteriores. En los títulos interuniversitarios se estará a disposición de lo establecido en el correspondiente convenio y en la presente normativa con carácter supletorio.

2. Esta normativa es aplicable a los siguientes aspectos de la actividad académica: los procedimientos y criterios de evaluación y de calificación de resultados, la programación y convocatoria de las pruebas, la publicidad de las calificaciones y, en su caso, los procedimientos de revisión y reclamación de las mismas, así como la cumplimentación y modificación de actas.

Art. 3. Derechos y deberes

1. El alumnado tiene derecho a la evaluación de su aprendizaje, con arreglo a criterios públicos y objetivos, como resultado de la realización de las diferentes actividades formativas que aportan al estudiante conocimientos, habilidades y actitudes que corresponden a las competencias, contenidos y resultados del aprendizaje reflejados

verificada i que es concreten en la guia docent.

2. L'alumnat té dret a conèixer, abans de formalitzar la matrícula, els procediments i criteris d'avaluació, així com la seua ponderació en la qualificació global, establits per l'equip docent de cada assignatura i aprovats pel departament i el centre.

3. L'alumnat podrà utilitzar els mitjans de revisió i reclamació de les qualificacions obtingudes d'acord amb el procediment establert en aquesta normativa .

4. L'alumnat té el deure de participar en el seu procés d'avaluació respectant els principis d'igualtat i autenticitat, fent les proves i treballs que consten en la programació de les assignatures en què estiguen matriculats.

5. L'alumnat haurà d'abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació i en els treballs que es facen.

CAPÍTOL II. DELS PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ I LA SEUA PUBLICITAT

Art. 4. Procediments d'avaluació i la seua publicitat

1. El sistema d'avaluació general es farà d'acord amb els procediments i criteris d'avaluació publicats en la guia docent de l'assignatura, que haurà d'especificar les activitats d'avaluació dissenyades per a valorar l'adquisició de competències, coneixements i resultats d'aprenentatge de les activitats formatives.

2. Els procediments i criteris d'avaluació de les assignatures no es podran modificar durant el curs acadèmic, llevat de causa justificada i per petició del professor o professora responsable, sempre que l'autoritze el departament i tinga el vistiplau del centre.

3. El procediment d'avaluació preveurà un sistema d'avaluació general i un sistema d'avaluació alternativa per als períodes ordinaris i extraordinaris d'avaluació, segons es defineixen en els art. 5 i 6 d'aquest reglament. Així mateix, en la guia docent s'haurà d'explicitar, si n'hi ha, tant les activitats formatives recuperables com les no recuperables segons les defineixen els art. 5.2. i 5.3 d'aquest reglament.

4. La mera assistència a les sessions de classes teòriques expositives, sempre que estiguen separades de les sessions de classes pràctiques o seminaris teoricopràctics, no podrà puntuar positivament ni es podrà exigir com a requisit per a superar l'assignatura.

5. Si s'establiren requisits mínims per a la superació d'alguns tipus d'activitats d'avaluació, aquests requisits han de quedar reflectits en la guia docent.

en la Memoria del Plan de Estudios verificada y que se concretan en la Guía Docente.

2. El alumnado tiene derecho a conocer, con anterioridad a la formalización de la matrícula, los procedimientos y criterios de evaluación, así como su ponderación en la calificación global, establecidos por el equipo docente de cada asignatura y aprobados por el departamento y el centro.

3. El alumnado podrá utilizar los medios de revisión y reclamación de las calificaciones obtenidas conforme al procedimiento establecido en la presente normativa .

4. El alumnado tiene el deber de participar en su proceso de evaluación respetando los principios de igualdad y autenticidad, realizando las pruebas y trabajos que consten en la programación de las diferentes asignaturas en las que se encuentren matriculados.

5. El alumnado deberá abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación y en los trabajos que se realicen.

CAPÍTULO II. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SU PUBLICIDAD

Art. 4. Procedimientos de Evaluación y su publicidad

1. El sistema de evaluación general se realizará conforme a los procedimientos y criterios de evaluación publicados en la Guía Docente de la asignatura, que deberá especificar las actividades de evaluación diseñadas para valorar la adquisición de competencias, conocimientos y resultados de aprendizaje de las actividades formativas.

2. Los procedimientos y criterios de evaluación de las asignaturas no se podrán modificar durante el curso académico, salvo causa justificada y ante la petición del profesor o profesora responsable, siempre que ésta sea autorizada por el departamento y con el visto bueno del centro.

3. El procedimiento de evaluación contemplará un sistema de evaluación general y un sistema de evaluación alternativa para los periodos ordinaris y extraordinarios de evaluación, según se definen en los art. 5 y 6 del presente reglamento. Así mismo, en la Guía Docente, se deberá explicitar, si las hubiera, tanto las actividades formativas recuperables como las no recuperables según se definen en los art. 5.2. y 5.3 del presente reglamento.

4. La mera asistencia a las sesiones de clases teóricas expositivas, siempre que se encuentren separadas de las sesiones de clases prácticas y/o seminarios teórico- prácticos, no podrá puntuar positivamente ni podrá exigirse como requisito para superar la asignatura.

5. Si se establecieran requisitos mínimos para la superación de algunos tipos de actividades de evaluación, éstos deben quedar reflejados en la Guía Docente.

En el cas d'establir requisits mínims de puntuació no podran ser superiors a quatre punts sobre deu, independentment de la seua ponderació en la qualificació global. No es podran exigir mínims en activitats d'avaluació durant el semestre que consten d'una única prova, ni es podran establir requisits mínims en parts d'una mateixa activitat d'avaluació.

En el cas d'exigir-se requisits d'assistència per a algun tipus d'activitat docent, es considerarà que l'estudiant ha complit amb el requisit sempre que no falte a més del 20 % de les hores d'aquesta activitat docent. Aquestes faltes, en tot cas, hauran d'estar justificades convenientment.

6. En el cas d'establir-se proves parcials eliminatòries de matèria es podrà exigir fins a un 5 en cadascuna de les proves per a l'eliminació de la matèria, sens perjudici que l'estudiant es puga presentar a una prova final global si no ha eliminat matèria mitjançant proves parcials.

7. Correspon a les direccions de centre adoptar les mesures necessàries per a garantir la coordinació adequada de les activitats que formen part del procés d'avaluació contínua de les assignatures d'un mateix curs.

Art. 5. Procediment i criteris d'avaluació general

1. Amb caràcter general, l'avaluació global de l'alumnat es podrà obtenir com a resultat d'una combinació de la valoració obtinguda en una prova final juntament amb l'obtinguda en les diferents activitats d'avaluació realitzades durant el semestre, o bé com a resultat de les activitats realitzades durant el semestre en el supòsit que no es preveja una prova final. Si escau, el pes de la prova final en la qualificació de l'assignatura s'ajustarà al que preveu la Normativa de la UA per a la implantació de títols de grau que estableix que la prova final, si n'hi ha, tindrà un valor màxim del 50 % de la nota final.

2. Una activitat d'avaluació és recuperable quan es poden establir proves o activitats d'avaluació que permeten avaluar, al final del semestre, l'adquisició dels mateixos resultats d'aprenentatge que s'han avaluat durant el semestre. Segons dispose la guia docent, es podran establir proves de recuperació en tots dos períodes d'avaluació, ordinari i extraordinari. En tot cas, serà d'obligat compliment en el període extraordinari.

3. De la mateixa manera, una activitat formativa no serà recuperable quan per la mateixa naturalesa de l'activitat no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats d'aprenentatge corresponents, en qualsevol període d'exàmens finals. En qualsevol cas, la condició de no recuperable haurà de justificar-se en la guia docent. La valoració de les activitats no recuperables durant el semestre es conservarà tant en els períodes ordinaris com extraordinaris.

Art. 6. Procediment i criteris d'avaluació alternativa

1. Segons disposa l'art. 6 del Reglament d'adaptació curricular de la Universitat d'Alacant, l'alumnat tindrà dret a sol·licitar un sistema d'avaluació alternativa en els períodes d'avaluació ordinaris i extraordinaris.

En el caso de establecer requisitos mínimos de puntuación, éstos no podrán ser superiores a cuatro puntos sobre diez, independientemente de su ponderación en la calificación global. No se podrá exigir mínimos en actividades de evaluación durante el semestre que consten de una única prueba, ni podrán establecerse requisitos mínimos en partes de una misma actividad de evaluación.

En el caso de exigirse requisitos de asistencia para algún tipo de actividad docente, se considerará que el o la estudiante ha cumplido con el requisito siempre que no falte a más del 20% de las horas de dicha actividad docente. Estas faltas, en todo caso, deberán estar convenientemente justificadas.

6. En el caso de establecerse pruebas parciales eliminatorias de materia podrá exigirse hasta un 5 en cada una de ellas para la eliminación de la materia, sin menoscabo de que el o la estudiante pueda presentarse a una prueba final global si no ha eliminado materia mediante pruebas parciales.

7. Corresponde a las direcciones de Centro adoptar las medidas necesarias para garantizar la coordinación adecuada de las actividades que forman parte del proceso de evaluación continua de las asignaturas de un mismo curso.

Art. 5. Procedimiento y criterios de evaluación general

1. Con carácter general, la evaluación global del alumnado podrá obtenerse bien como resultado de una combinación de la valoración obtenida en una prueba final junto con la alcanzada en las diferentes actividades de evaluación realizadas durante el semestre o bien, como resultado de las actividades realizadas durante el semestre en el supuesto de no contemplarse una prueba final. En su caso, el peso de la prueba final en la calificación de la asignatura se ajustará a lo previsto en la Normativa de la UA para la implantación de títulos de grado que establece que la prueba final, si la hubiere, tendrá un valor máximo del 50 % de la nota final.

2. Una actividad de evaluación es recuperable cuando se pueden establecer pruebas o actividades de evaluación que permitan evaluar, al final del semestre, la adquisición de los mismos resultados de aprendizaje que se han evaluado durante el semestre. Según se disponga en la Guía Docente, se podrán establecer pruebas de recuperación en ambos periodos de evaluación, ordinario y extraordinario. En todo caso, será de obligado cumplimiento en el periodo extraordinario.

3. Del mismo modo, una actividad formativa no será recuperable cuando por la propia naturaleza de la actividad no sea posible el diseño de una prueba que valore la adquisición de los resultados de aprendizaje correspondientes, en cualquier periodo de exámenes finales. En cualquier caso, la condición de no recuperable deberá justificarse en la Guía Docente. La valoración de las actividades no recuperables durante el semestre se conservará tanto en los periodos ordinarios como extraordinarios.

Art. 6. Procedimiento y criterios de evaluación alternativa

1. Según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Adaptación Curricular de la Universidad de Alicante, el alumnado tendrá derecho a solicitar un sistema de evaluación alternativa en los periodos de evaluación ordinarios y extraordinarios.

2. El sistema d'avaluació alternativa s'aplicarà a l'alumnat en el qual concórrega alguna de les circumstàncies recollides en el Reglament d'adaptació curricular esmentat més amunt, a instàncies de l'estudiant i únicament en les assignatures en què, pels motius justificats, existisca impossibilitat d'avaluar-les mitjançant el sistema general d'avaluació previst en la guia docent.

3. El procediment d'avaluació alternativa haurà d'incloure les proves que es consideren necessàries per a acreditar que l'alumnat ha adquirit les competències i resultats d'aprenentatge descrits en la memòria verificada i en la guia docent de l'assignatura.

4. La direcció del centre haurà de valorar les circumstàncies alegades en la sol·licitud i adoptar una decisió motivada que remetrà a la persona interessada, al departament i al professorat afectat en el termini de 10 dies hàbils des de la seua recepció. Així mateix, la direcció del centre podrà valorar les sol·licituds que obeeixen a circumstàncies sobrevingudes que impedeixen a un o una estudiant seguir el sistema general d'avaluació. El centre sol·licitarà al professorat responsable de les assignatures en les quals es requerisca, l'elaboració d'un sistema d'avaluació alternativa, així com la seua comunicació a l'alumnat afectat.

Art. 7. Avaluació dels treballs de final de grau, dels treballs de final de màster i de les pràctiques externes

L'avaluació dels treballs de final de grau o màster i de pràctiques externes serà regulada, en el marc de les directrius establides en la Normativa sobre els treballs de final de grau / treballs final de màster en la Universitat d'Alacant o la Normativa de pràctiques acadèmiques externes en la Universitat d'Alacant, respectivament, així com per les normatives específiques desenvolupades pels centres a aquests efectes. No obstant això, serà aplicable la present normativa en allò que no estiga expressament previst en les normes esmentades més amunt. Així mateix, el procediment de revisió i reclamació de la qualificació concedida als treballs de final de grau, treballs de final de màster i pràctiques externes es farà d'acord amb el que estableix el capítol VI d'aquest reglament.

CAPÍTOL III. DE LA CONVOCATÒRIA I CALENDARI DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

Art. 8. Períodes d'avaluació

1. L'alumnat matriculat en les titulacions oficials tindrà dret a ser avaluat globalment en dos períodes per cada assignatura matriculada en cada curs acadèmic: un d'ordinari i un altre d'extraordinari, que estaran explicitats en el calendari acadèmic.

2. Els períodes d'avaluació ordinaris estaran basats en un sistema d'avaluació continua que podrà contenir una prova final, segons s'especifique en la guia docent, sens perjudici que es puga establir la recuperació d'activitats recuperables mitjançant les proves que es consideren oportunes. En qualsevol cas, aquestes proves s'han d'establir necessàriament per a l'alumnat al qual se li haja autoritzat el sistema d'avaluació alternativa en els termes que estableix l'art. 6.1 d'aquest reglament.

3. En els períodes d'avaluació extraordinaris l'alumnat es podrà examinar de totes les competències que hagen sigut avaluades durant el semestre mitjançant activitats recuperables, per mitjà d'una o més

2. El sistema de evaluación alternativa se aplicará al alumnado en el que concurra alguna de las circunstancias contempladas en el Reglamento de Adaptación Curricular anteriormente mencionado, a instancia del o la estudiante y únicamente en las asignaturas en que por los motivos justificados exista imposibilidad de evaluarlas mediante el sistema general de evaluación previsto en la Guía Docente.

3. El procedimiento de evaluación alternativa deberá incluir las pruebas que se consideren necesarias para acreditar que el alumnado ha adquirido las competencias y resultados de aprendizaje descritos en la Memoria verificada y en la Guía Docente de la asignatura.

4. La dirección del Centro deberá valorar las circunstancias alegadas en la solicitud y adoptar una decisión motivada que remitirá a la persona interesada, al departamento y al profesorado afectado en el plazo de 10 días hábiles desde su recepción. Así mismo, la dirección del Centro podrá valorar las solicitudes que obedecen a circunstancias sobrevenidas que impiden a un o una estudiante seguir el sistema general de evaluación. El centro solicitará al profesorado responsable de las asignaturas en las que se requiera, la elaboración de un sistema de evaluación alternativa, así como su comunicación al alumnado afectado.

Art. 7. Evaluación de los Trabajos Fin de Grado, de los Trabajos Fin de Máster y de las Prácticas Externas

La evaluación de los Trabajos Fin de Grado o Máster y de Prácticas Externas será regulada, en el marco de las directrices establecidas en la Normativa sobre los trabajos de fin de grado/trabajos fin de máster en la Universidad de Alicante o la Normativa de prácticas académicas externas en la Universidad de Alicante, respectivamente, así como por las normativas específicas desarrolladas por los Centros a estos efectos. No obstante, será de aplicación la presente normativa en aquello que no esté expresamente contemplado en las mismas. Así mismo, el procedimiento de revisión y reclamación de la calificación otorgada a los Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y Prácticas Externas se realizará de acuerdo a lo establecido en el capítulo VI del presente reglamento.

CAPÍTULO III. DE LA CONVOCATORIA Y CALENDARIO DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Art. 8. Periodos de evaluación

1. El alumnado matriculado en las titulaciones oficiales tendrá derecho a ser evaluado globalmente en dos periodos por cada asignatura matriculada en cada curso académico: uno ordinario y otro extraordinario, que estarán explicitados en el calendario académico.

2. Los periodos de evaluación ordinaris estarán basados en un sistema de evaluación continua que podrá contener una prueba final, según se especifique en la Guía Docente, sin perjuicio de que pueda establecerse la recuperación de actividades recuperables mediante las pruebas que se estimen oportunas. En cualquier caso, estas pruebas se deben establecer necesariamente para el alumnado al que se le haya autorizado el sistema de evaluación alternativa en los términos que establece el art. 6.1 del presente reglamento.

3. En los periodos de evaluación extraordinarios el alumnado podrá examinarse de todas las competencias que hayan sido evaluadas durante el semestre mediante actividades recuperables, por medio de

proves i es mantindrà la nota obtinguda en aquelles que, de manera justificada, figuren com a no recuperables en la guia docent.

Art. 9. Calendari d'avaluació

1. Els centres, recolzant-se en les persones que assumisquen les funcions de coordinació de curs i titulació, vetlaran perquè la programació de les proves d'avaluació durant el semestre, com per exemple lliuraments de treballs, realització i documentació de pràctiques, proves de progrés i finals, de les assignatures d'un mateix curs d'una titulació, siguen coherents amb la programació docent de la titulació, i promouran la distribució uniforme de les proves al llarg del semestre.

2. Les activitats d'avaluació durant el semestre es faran, preferentment, dins de l'horari assignat a les classes lectives de l'assignatura. En cas que no fóra possible, es procurarà utilitzar hores sense activitat lectiva per a l'alumnat del curs i grup afectat, sense que implique un augment de la seua càrrega presencial. En tot cas, hauran de ser comunicades a l'alumnat amb una anterioritat de 6 dies hàbils com a mínim.

3. En els casos en què es fixen proves finals d'avaluació, correspon a la Junta de Centre aprovar-ne el calendari, com també la seua publicació abans que s'obriga el període de matrícula del curs acadèmic en què s'aplique. Amb aquesta finalitat, els centres podran utilitzar els mitjans i suports que garantisquen el dret a la informació de l'alumnat. En l'elaboració de la proposta de programació de les proves finals d'avaluació que se sotmetrà a aprovació per la Junta de Centre hauran de participar representants estudiantils del centre.

4. La Unitat de Gestió d'Espais establirà, d'acord amb la sol·licitud feta pel centre, el lloc i l'hora de celebració de les proves finals d'avaluació en qualsevol dels períodes d'avaluació establits i aquesta informació serà publicada en la guia docent, com a mínim, 30 dies naturals abans de la data de l'examen corresponent.

5. En la programació de les proves finals d'avaluació s'evitarà, en la mesura que siga possible, que se celebren proves de diferents assignatures pertanyents al mateix curs d'una titulació en un termini inferior a 48 hores, llevat que es dissenye una prova conjunta que comprenga diverses assignatures d'acord amb models d'ensenyament integral. En el període extraordinari d'exàmens, aquest termini no ha de ser inferior a 24 hores.

6. La programació de les proves finals d'avaluació haurà de respectar els períodes establits en el calendari acadèmic oficial, sens perjudici que el vicerectorat competent puga autoritzar, a petició dels centres, altres dates de celebració fora d'aquest calendari quan es donen situacions excepcionals.

Art. 10. Convocatòria d'incidències

1. Amb caràcter general, el calendari de les proves finals d'avaluació no podrà modificar-se al llarg del curs acadèmic, llevat de causes de força major o impossibilitat sobreenida en les quals el Departament responsable de l'assignatura podrà interrompre-les o cancel·lar-les, arbitrando mecanismes que en garantisquen la realització, procurant el menor perjudici a l'alumnat.

una o más pruebas y se mantendrá la nota obtenida en aquellas que, de forma justificada, figuren como no recuperables en la Guía Docente.

Art. 9. Calendario de evaluación

1. Los Centros, apoyándose en las personas que asuman las funciones de coordinación de curso y titulación, velarán para que la programación de las pruebas de evaluación durante el semestre, como por ejemplo entregas de trabajos, realización y documentación de prácticas, pruebas de progreso y finales, de las diferentes asignaturas de un mismo curso de una titulación, sean coherentes con la programación docente de la titulación, promoviendo la distribución uniforme de las pruebas a lo largo del semestre.

2. Las actividades de evaluación durante el semestre se realizarán, preferentemente, dentro del horario asignado a las clases lectivas de la asignatura. En caso de que esto no fuera posible, se procurará utilizar horas sin actividad lectiva para el alumnado del curso y grupo afectado, sin que ello suponga un aumento de su carga presencial. En todo caso, deberán ser comunicadas al alumnado con una anterioridad de al menos 6 días hábiles.

3. En los casos en que se fijen pruebas finales de evaluación, le corresponde a la Junta de Centro la aprobación del calendario de las mismas así como su publicación con anterioridad a la apertura del periodo de matrícula del curso académico en que se aplique. Para tal fin, los Centros podrán utilizar los medios y soportes que garanticen el derecho a la información del alumnado. La elaboración de la propuesta de programación de las pruebas finales de evaluación que se someterá a aprobación por la Junta de Centro deberá contar con la participación de representantes estudiantiles del centro.

4. La Unidad de Gestión de Espacios establecerá, de acuerdo con la solicitud realizada por el centro, el lugar y la hora de celebración de las pruebas finales de evaluación en cualquiera de los periodos de evaluación establecidos y esta información será publicada en la Guía Docente al menos 30 días naturales antes de la fecha del examen correspondiente.

5. En la programación de las pruebas finales de evaluación se evitará, en lo posible, que se celebren pruebas de distintas asignaturas pertenecientes al mismo curso de una titulación en un plazo inferior a 48 horas, salvo que se diseñe una prueba conjunta que comprenga varias asignaturas de acuerdo con modelos de enseñanza integral. En el periodo extraordinario de exámenes dicho plazo no debe ser inferior a 24 horas.

6. La programación de las pruebas finales de evaluación deberá respetar los periodos establecidos en el calendario académico oficial, sin perjuicio de que el vicerrectorado competente pueda autorizar, a petición de los Centros, otras fechas de celebración fuera de dicho calendario cuando se den situaciones excepcionales.

Art. 10. Convocatoria de incidencias

1. Con carácter general, el calendario de las pruebas finales de evaluación no podrá modificarse a lo largo del curso académico, salvo por causas de fuerza mayor o imposibilidad sobreenida en las que el Departamento responsable de la asignatura podrá interrumpirlas o cancelarlas, arbitrando mecanismos que garanticen la realización de las mismas, procurando el menor perjuicio al alumnado.



2. Les modificacions individuals de les dates d'una prova d'avaluació s'hauran d'acordar entre l'alumnat interessat i el Departament responsable de l'assignatura quan concórrega causa justa que impedisca a l'alumnat assistir a la prova d'avaluació en la data prevista oficialment. En qualsevol cas, en cada assignatura s'establirà una única data alternativa per a tot l'alumnat al qual li siga acceptada la convocatòria d'incidències.

3. En cas de falta d'acord entre les parts sobre la concurrència de causa justa, correspondrà a la direcció del centre adoptar una resolució sobre aquest tema.

4. En els supòsits de coincidència de dates i horari entre proves d'avaluació d'assignatures de diferent títol, quan existisca autorització per a la realització d'estudis simultanis, o d'assignatures del mateix títol en les quals s'haja matriculat l'estudiant, les assignatures bàsiques tindran prioritat sobre les obligatòries i aquestes últimes sobre les optatives. En el cas de veure's afectades dues assignatures d'un mateix tipus, el canvi d'horari o data serà efectuat de l'assignatura del curs superior pel Departament competent.

5. La sol·licitud de canvi de la data o d'hora de la prova d'avaluació haurà de presentar-la l'estudiant per escrit a la direcció del Departament responsable amb una antelació suficient, sempre que no es tracte d'una situació sobrevinguda.

CAPÍTOL IV. DEL DESENVOLUPAMENT I CONSERVACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

Art. 11. Desenvolupament de les proves d'avaluació

1. Encara que la docència estiga organitzada majoritàriament de dilluns a divendres, les proves d'avaluació es podran fer de dilluns a dissabte i tindran, amb caràcter general, una durada de fins a 3 hores. Si fóra necessari un període de realització superior a 3 hores s'indicarà expressament en la sol·licitud a gestió d'espais. En el cas de durada superior a 4 hores s'arbitrarà el desenvolupament de la prova en dues sessions diferents, preferentment el mateix dia i amb un interval entre les dues de 30 minuts com a mínim.

2 A sol·licitud de l'alumnat, s'emetrà justificació de la recepció per part del professorat de qualsevol document susceptible de ser avaluat (informes, treballs, examen escrit, etc.). Igualment, el professor o professora podrà passar llista o un full de signatures per a tenir constància de l'alumnat que ha lliurat una prova d'avaluació.

3. Al començament de l'examen o durant la realització de les proves, el professorat podrà requerir la identificació de l'alumnat, que haurà d'acreditar la seua identitat mitjançant la targeta d'identificació universitària (TIU), DNI, permís de conduir, passaport o document de residència expedit a ciutadans estrangers residents a Espanya. No es consideraran vàlids altres documents. La no-acreditació, mitjançant la documentació esmentada, de la identitat a requeriment del professorat podrà ser motiu d'expulsió de l'examen.

4. L'alumnat tindrà dret a sol·licitar un justificant que acredite documentalment la seua assistència a les proves, el qual li serà lliurat a la seua finalització.

2. Las modificaciones individuales de las fechas de una prueba de evaluación deberán acordarse entre el alumnado interesado y el Departamento responsable de la asignatura cuando concorra causa justa que impida al alumnado acudir a la prueba de evaluación en la fecha oficialmente prevista. En cualquier caso, en cada asignatura se establecerá una única fecha alternativa para todo el alumnado al que le sea aceptada la convocatoria de incidencias.

3. En caso de falta de acuerdo entre las partes sobre la concurrencia de causa justa, corresponderá a la dirección del Centro adoptar una resolución al respecto.

4. En los supuestos de coincidencia de fechas y horario entre pruebas de evaluación de asignaturas de distinto título, cuando exista autorización para la realización de estudios simultáneos, o de asignaturas del mismo título en las que se haya matriculado el o la estudiante, las asignaturas básicas tendrán prioridad sobre las obligatorias y éstas sobre las optativas. En el caso de verse afectadas dos asignaturas de un mismo tipo, el cambio de horario o fecha será efectuado en la asignatura del curso superior por el Departamento competente.

5. La solicitud de cambio de la fecha y/u hora de la prueba de evaluación deberá presentarla el o la estudiante por escrito a la dirección del Departamento responsable con una antelación suficiente, siempre que no se trate de una situación sobrevenida.

CAPÍTULO IV. DEL DESARROLLO Y CONSERVACIÓN DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Art. 11. Desarrollo de las pruebas de evaluación

1. Aunque la docencia esté organizada mayoritariamente de lunes a viernes, las pruebas de evaluación podrán realizarse de lunes a sábado y tendrán, con carácter general, una duración de hasta 3 horas. Si fuera necesario un periodo de realización superior a 3 horas se indicará expresamente en la solicitud a gestión de espacios. En el caso de duración superior a 4 horas se arbitrará el desarrollo de la prueba en dos sesiones diferentes, preferentemente en el mismo día y con un intervalo entre ambas de, al menos, 30 minutos.

2 A solicitud del alumnado, se emitirá justificación de la recepción por parte del profesorado de cualquier documento susceptible de ser evaluado (informes, trabajos, examen escrito, etc.). Igualmente, el profesor o profesora podrá pasar lista o una hoja de firmas para tener constancia del alumnado que ha entregado una prueba de evaluación.

3. Al inicio del examen o durante la realización de las pruebas, el profesorado podrá requerir la identificación del alumnado, quienes deberán acreditar su identidad mediante la tarjeta de identificación universitaria (TIU), DNI, carnet de conducir, pasaporte o documento de residencia expedido a ciudadanos extranjeros residentes en España. No se tendrán por válidos otros documentos. La no acreditación, mediante la citada documentación, de la identidad a requerimiento del profesorado podrá ser motivo de expulsión del examen.

4. Cuando así lo solicite, el alumnado tendrá derecho a que se le entregue, al finalizar las pruebas de evaluación, un justificante que acredite documentalment su asistencia a las mismas.

5. Els departaments hauran d'arbitrar les mesures oportunes per a poder atendre qualsevol contratemps que pugua sorgir durant la celebració d'una prova d'avaluació. Es requerirà l'atenció, com a mínim, d'una professora o un professor implicat en l'assignatura objecte de valoració durant el desenvolupament de la prova.

Art. 12. Idioma dels procediments d'avaluació

1. L'idioma exigible i en què s'haurà de plantejar i realitzar la prova d'avaluació, siga oral o escrita, serà el valencià o el castellà, llevat que en la guia docent, per les característiques pròpies de l'assignatura o per acord del Consell de Govern, s'especifique un altre idioma.

2. Amb caràcter general, l'ús de la llengua de signes espanyola tindrà la mateixa consideració de vàlida. S'articularan els procediments necessaris perquè, a instàncies de l'alumnat interessat, en aquests casos es pugua fer l'avaluació en condicions òptimes. A aquests efectes caldrà atènyer-se al que preveu la Llei 27/2007, de 23 d'octubre, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues.

Art. 13. Avaluació mitjançant examen final oral

1. Els exàmens finals orals tindran caràcter públic i se celebraran davant d'un tribunal nomenat pel departament corresponent, que estarà constituït, com a mínim, per tres membres de l'àrea de coneixement, i caldrà designar president o presidenta i secretari o secretària. Haurà de garantir-se l'enregistrament complet de l'examen a petició de l'alumnat o del professorat. En tot cas, s'ha d'estendre acta de la sessió, que han de signar els qui formen part del tribunal, en la qual es farà constar la motivació de la qualificació concedida. Si no hi ha més d'un professor o professora de l'àrea de coneixement a la qual pertany l'assignatura que s'avalua, es procedirà a l'avaluació sense constitució de tribunal; en aquest cas, serà necessari enregistrar la prova.

2. En el cas de les assignatures que avaluen competències orals en l'adquisició de llengües, no serà necessari el nomenament de tribunal per a la realització dels exercicis finals orals.

3. La prova no haurà de tenir una durada total superior a una hora, incloent-hi tant l'exposició com, si escau, les qüestions plantejades pel tribunal i el dret de l'alumnat a rèplica.

4. El departament farà pública, amb una antelació de 5 dies hàbils com a mínim, el lloc, la data i l'hora de començament, la durada màxima per a cada estudiant, l'ordre d'actuació i l'antelació amb la qual s'haurà de presentar a la prova.

5. En tot cas, per a la vàlida dels acords adoptats pel tribunal es necessitarà l'assistència del president o presidenta, del secretari o secretària i de la meitat, com a mínim, dels qui formen el tribunal.

5. Los Departamentos deberán arbitrar las medidas oportunas para poder atender cualquier contratiempo que pueda surgir durante la celebración de una prueba de evaluación. Se requerirá la atención de al menos una profesora o un profesor implicado en la asignatura objeto de valoración durante el desarrollo de la prueba.

Art. 12. Idioma de los procedimientos de evaluación

1. El idioma exigible y en el que habrá de plantearse y realizarse la prueba de evaluación, sea oral o escrita, será el castellano o valenciano, salvo que en la Guía Docente, por las características propias de la asignatura o por acuerdo del Consejo de Gobierno, se especifique otro idioma.

2. A todos los efectos, el uso de la lengua de signos española tendrá idéntica consideración de validez. Se articularán los procedimientos necesarios para que, a instancia del alumnado interesado, en tales casos pueda realizarse la evaluación en condiciones óptimas. Se atenderá, en lo que sea procedente a estos efectos, a lo previsto en la Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas.

Art. 13. Evaluación mediante examen final oral

1. Los exámenes finales orales tendrán carácter público y se celebrarán ante un tribunal nombrado por el departamento correspondiente, que estará constituido por al menos tres miembros del área de conocimiento, designándose presidente o presidenta y secretario o secretaria. Deberá garantizarse la grabación completa del examen a petición del alumnado o del profesorado. En todo caso, se ha de levantar acta de la sesión, que han de firmar quienes formen parte del tribunal, donde se haga constar la motivación de la calificación otorgada. Si no existiera más de un profesor o profesora del área de conocimiento a la que pertenece la asignatura a evaluar, se procederá a la evaluación sin constitución de tribunal, en dicho caso, será necesario grabar la prueba.

2. En el caso de las asignaturas que evalúen competencias orales en la adquisición de lenguas, no será necesario el nombramiento de tribunal para la realización de los ejercicios finales orales.

3. La prueba no deberá tener una duración total superior a una hora, incluyendo en la misma tanto la exposición como, en su caso, las cuestiones planteadas por el tribunal y el derecho del alumnado a réplica.

4. El departamento hará pública, con una antelación de al menos 5 días hábiles, el lugar, fecha y hora de comienzo, la duración máxima para cada estudiante, el orden de actuación y la antelación con la que deberá presentarse a la misma.

5. En todo caso, para la validez de los acuerdos adoptados por el tribunal se necesitará la asistencia del presidente o presidenta, del secretario o secretaria y de al menos la mitad de quienes conformen el tribunal.



6. En cas de disconformitat amb la qualificació obtinguda, l'estudiant podrà exercir el seu dret de revisió davant del tribunal examinador a què es refereix l'art. 13.1 i, si escau, el seu dret de reclamació, d'acord amb l'art. 22 d'aquest reglament.

Art. 14. Realització fraudulenta de proves d'avaluació

1. Durant la prova, l'alumnat està obligat a observar les normes sobre autenticitat de l'exercici i la seua privadesa. Les conductes o actes que les contravinguen podran implicar l'expulsió del lloc on es fa la prova.

2. El professorat podrà retenir, sense destruir-lo, qualsevol objecte material involucrat en la incidència i traslladar per escrit a la direcció del departament qualsevol incidència rellevant ocorreguda en el transcurs d'una prova d'avaluació.

3. Sens perjudici de les actuacions posteriors que siguen procedents, el professorat podrà sol·licitar a l'alumnat involucrat en la incidència que lliure la prova d'avaluació i abandone el lloc on es fa la prova.

4. En qualsevol cas, les actuacions fraudulentament en una prova d'avaluació donaran lloc a la qualificació de suspens, amb qualificació numèrica de zero en aquesta prova, sens perjudici del procediment disciplinari que es puga incoar contra l'estudiant i, si escau, la sanció que fóra procedent d'acord amb la legislació vigent.

5. Llevat d'autorització expressa per part del professorat responsable de l'assignatura, queda prohibit durant la realització d'una prova d'avaluació, l'ús o tinença de telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu electrònic no autoritzat per part del professorat. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'expulsió de l'estudiant del lloc on es desenvolupa la prova, la qual rebrà la qualificació de zero, amb independència de l'aplicació de les mesures disciplinàries a què puga donar lloc.

Art. 15. Conservació de les proves d'avaluació

1. Totes les evidències de l'avaluació seran conservades pel professorat durant els dos cursos següents al que van ser realitzades. Una vegada transcorregut aquest termini es podran destruir. La conservació i destrucció d'aquest material es farà respectant la normativa legal vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal i el procediment establert a la Universitat.

2. Els treballs o memòries elaborats per l'alumnat al llarg del curs acadèmic hauran de ser retornats, a petició de la persona interessada, una vegada qualificats i transcorregut el període de conservació referit en el paràgraf anterior sempre que l'estudiant no haja iniciat un procés de reclamació o recurs.

3. En el cas d'haver-se interposat reclamació o recurs com s'indica en els art. 22 a 24, la documentació o els materials referits en els paràgrafs 1 i 2 d'aquest article relatius al o a la recurrent s'hauran de conservar fins que la resolució administrativa o, si escau jurisdiccional, esdevinga ferma.

6. En caso de disconformidad con la calificación obtenida, el o la estudiante podrá ejercitar su derecho a revisión ante el tribunal examinador al que se refiere el art. 13.1 y, en su caso, su derecho de reclamación, de acuerdo con el art. 22 del presente reglamento.

Art. 14. Realización fraudulenta de pruebas de evaluación

1. Durante la prueba, el alumnado está obligado a observar las normas sobre autenticidad del ejercicio y privacidad del mismo. Las conductas o actos que las contravengan podrán acarrear su expulsión del lugar en que se realiza la prueba.

2. El profesorado podrá retenir, sin destruirlo, cualquier objeto material involucrado en la incidencia y trasladar por escrito a la dirección del Departamento cualquier incidencia relevante ocurrida en el transcurso de una prueba de evaluación.

3. Sin perjuicio de las actuaciones posteriores que procedan, el profesorado podrá solicitar al alumnado involucrado en la incidencia que entregue la prueba de evaluación y abandone la estancia.

4. En cualquier caso, las actuaciones fraudulentas en una prueba de evaluación darán lugar a la calificación de suspenso, con calificación numérica de cero en dicha prueba, sin perjuicio del procedimiento disciplinario que contra el o la estudiante se pudiera incoar y en su caso la sanción que fuera procedente de acuerdo con la legislación vigente.

5. Salvo autorización expresa por parte del profesorado responsable de la asignatura, queda prohibida durante la realización de una prueba de evaluación, el uso o tenencia de teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo electrónico no autorizado por parte del profesorado. El incumplimiento de dicha obligación podrá dar lugar a la expulsión del o de la estudiante del lugar donde se desarrolla la prueba y la calificación de cero en la misma, y ello con independencia de la aplicación de las medidas disciplinarias a que pudiera dar lugar.

Art. 15. Conservación de las pruebas de evaluación

1. Todas las evidencias de la evaluación serán conservadas por el profesorado durante los dos cursos siguientes a aquel en el que fueron realizadas. Una vez transcurrido dicho plazo, se podrá proceder a su destrucción. La conservación y destrucción de este material se realizará respetando la normativa legal vigente relativa a la protección de datos de carácter personal y el procedimiento establecido en la Universidad.

2. Los trabajos o memorias realizados por el alumnado a lo largo del curso académico deberán ser devueltos, a petición de la persona interesada, una vez calificados y transcurrido el periodo de conservación referido en el párrafo anterior siempre que el o la estudiante no haya iniciado un proceso de reclamación o recurso.

3. En el caso de haberse interpuesto reclamación o recurso como se indica en los art. 22 a 24, la documentación o los materiales referidos en los párrafos 1 y 2 de este artículo relativos al o a la recurrente deberán conservarse hasta la adquisición de firmeza de la resolución administrativa o, en su caso jurisdiccional.



Art. 16. Autoria dels treballs i propietat intel·lectual

1. La publicació o reproducció total o parcial dels treballs d'avaluació o la seua utilització per a qualsevol altra finalitat requerirà l'autorització expressa de qui en signe l'autoria, d'acord amb el que disposa la legislació de propietat intel·lectual.

2. Els treballs de final de grau i màster, així com les tesis doctorals, es regiran per la seua normativa específica.

3. En el cas de comprovar-se plagi en un treball d'avaluació lliurat per un o una estudiant, es puntuarà amb la qualificació numèrica de zero, sens perjudici del procediment disciplinari que es puga incoar, i si escau, la sanció que fóra procedent d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL V. DE LES QUALIFICACIONS

Art. 17. Criteris de qualificació

1. Les guies docents hauran de reflectir expressament els criteris d'avaluació que s'aplicaran a les activitats d'avaluació proposades en el procés d'ensenyament i aprenentatge, i hauran d'especificar, en qualsevol cas, la contribució de cadascuna en la qualificació final de l'assignatura.

2. En el cas d'haver-se establert requisits mínims per a superar una assignatura i així es faça constar en la guia docent, l'estudiant tindrà dret, no obstant això, a presentar-se a totes les activitats d'avaluació, incloent-hi la prova final, si n'hi ha. La seua qualificació s'obindrà per aplicació del que indica la guia docent sobre aquest tema.

Art. 18. Sistema de qualificacions

1. Els resultats corresponents a les diferents activitats d'avaluació, així com el resultat final obtingut per l'estudiant en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en una escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la seua corresponent qualificació qualitativa, segons s'indica a continuació:

0 - < 5 Suspens (SS)

5 - < 7 Aprovat (AP)

7 - < 9 Notable (NT)

9 - 10 Excel·lent (SB)

Tant en els períodes d'avaluació ordinaris com extraordinaris, la puntuació «sense presencialitat» (SP) solament s'aplicarà a l'alumnat que no haja realitzat cap activitat d'avaluació durant el semestre i no s'haja presentat a la prova final, en el cas que n'hi haja.

2. La menció de matrícula d'honor podrà ser concedida en una

Art. 16. Autoría de los trabajos y propiedad intelectual

1. La publicación o reproducción total o parcial de los trabajos de evaluación o su utilización para cualquier otra finalidad requerirá la autorización expresa de quien firme su autoría, de acuerdo a lo dispuesto en la legislación de propiedad intelectual.

2. Los trabajos fin de grado y máster, así como las tesis doctorales, se regirán por su normativa específica.

3. En el caso de comprobarse plagio en un trabajo de evaluación entregado por un o una estudiante, se puntuará con la calificación numérica de cero, sin perjuicio del procedimiento disciplinario que se pudiera incoar y en su caso la sanción que fuera procedente de acuerdo con la legislación vigente.

CAPÍTULO V. DE LAS CALIFICACIONES

Art. 17. Criterios de calificación

1. Las guías docentes deberán reflejar expresamente los criterios de evaluación que se aplicarán a las distintas actividades de evaluación propuestas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, especificando, en cualquier caso, la contribución de cada una de ellas en la calificación final de la asignatura.

2. En el caso de haberse establecido requisitos mínimos para la superación de una asignatura y así se haga constar en la Guía Docente, el o la estudiante tendrá derecho, no obstante a presentarse a todas las actividades de evaluación, incluyendo la prueba final si la hubiere. Su calificación se obtendrá por aplicación de lo indicado en la Guía Docente al respecto.

Art. 18. Sistema de calificaciones

1. Los resultados correspondientes a las distintas actividades de evaluación, así como el resultado final obtenido por el o la estudiante, en cada una de las asignaturas del plan de estudios se calificarán en una escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa, según se indica a continuación:

0 - < 5 Suspenso (SS)

5 - < 7 Aprobado (AP)

7 - < 9 Notable (NT)

9 - 10 Sobresaliente (SB)

Tanto en los periodos de evaluación ordinaris como extraordinarios, la puntuación "sin presencialidad" (SP) solo se aplicará al alumnado que no haya realizado ninguna actividad de evaluación durante el semestre y no se hubiera presentado a la prueba final, en el caso de que la hubiere.

2. La menció de Matrícula de Honor podrà ser otorgada en una

assignatura per a reconèixer un rendiment acadèmic excel·lent a l'alumnat que haja obtingut una qualificació igual o superior a 9. El professorat responsable de cada assignatura vetlarà perquè el nombre d'aquestes mencions no excedisca el 5 % del nombre de l'alumnat matriculat en l'assignatura en el curs acadèmic corresponent, llevat que el nombre de matrícula siga inferior a 20, en aquest cas es podrà concedir una única matrícula d'honor segons l'art. 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

Art. 19. Publicació de les qualificacions provisionals

1. El professorat responsable de l'assignatura haurà de publicar els resultats de cada prova d'avaluació de manera que es facilite a l'alumnat l'estimació del seu progrés, i s'establirà un termini màxim de 30 dies naturals des de la seua realització o fi del termini de lliurament, llevat que es tracte de proves finals, en aquest cas regiran els terminis que es disposen en funció dels períodes d'avaluació establits en el calendari acadèmic. En qualsevol cas, l'alumnat haurà de conèixer el resultat de totes les proves d'avaluació realitzades durant el semestre amb anterioritat a la data establida per a la realització de la prova final, si n'hi ha.

2. Les llistes amb les qualificacions de progrés de l'alumnat, corresponents a les diferents proves d'avaluació, així com la qualificació final, es publicaran en els espais virtuals de treball de cada assignatura (UA Cloud), i s'identificarà l'alumnat amb el seu nom i cognoms, respectant en tot cas la normativa legal vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el cas d'exàmens finals, el professor o professora responsable de l'assignatura o, si escau, el secretari o secretària del tribunal avaluador, a més de publicar la qualificació provisional, haurà d'indicar necessàriament, amb una antelació de 48 hores com a mínim, el lloc, la data i l'horari en què se'n farà la revisió, a la qual es refereix l'art. 21, així com qualsevol requeriment especial, necessari per a la revisió, que estableisca el centre.

Art. 20. Actes de qualificacions

1. Una vegada transcorregut el termini fixat per a dur a terme la revisió, el professorat responsable d'actes haurà d'eleva a definitives les qualificacions provisionals i formalitzar les actes en el sistema informàtic que la universitat tinga habilitat per a aquesta finalitat, respectant obligatòriament els terminis establits per al tancament i signatura d'actes.

2. Correspon al centre vetlar pel compliment del que estableix el paràgraf anterior. Amb aquest finalitat haurà de sol·licitar amb regularitat la informació oportuna als serveis administratius per a conèixer la situació de les actes de les assignatures del seu centre.

3. Les actes de les assignatures s'elaboraran en format electrònic. Aquestes actes s'emmagatzemaran en els sistemes informàtics de Gestió Acadèmica i d'Administració Electrònica de la Universitat d'Alacant amb les mesures de seguretat i nivells d'accés adequats, de manera que es garantisca que la custòdia, consulta i correcció d'errors només puga ser feta pels responsables del centre, d'acord amb el Procediment d'organització i coordinació del procés de gestió d'actes.

assignatura para reconocer un rendimiento académico excelente al alumnado que haya obtenido una calificación igual o superior a 9. El profesorado responsable de cada asignatura velará para que el número de estas menciones no exceda del 5 % del número del alumnado matriculado en la asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de matrícula sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una única Matrícula de Honor según el art. 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Art. 19. Publicación de las calificaciones provisionales

1. El profesorado responsable de la asignatura deberá publicar los resultados de cada prueba de evaluación de manera que se facilite al alumnado la estimación de su progreso, estableciéndose un plazo máximo de 30 días naturales desde su realización o fin del plazo de entrega, salvo que se trate de pruebas finales, en cuyo caso regirán los plazos que se dispongan en función de los periodos de evaluación establecidos en el calendario académico. En cualquier caso, el alumnado deberá conocer el resultado de todas las pruebas de evaluación realizadas durante el semestre con anterioridad a la fecha establecida para la realización de la prueba final, si la hubiere.

2. Los listados con las calificaciones de progreso del alumnado, correspondientes a las distintas pruebas de evaluación, así como la calificación final, se publicarán en los espacios virtuales de trabajo de cada asignatura (UA Cloud), identificando al alumnado con su nombre y apellidos, respetando en todo caso la normativa legal vigente relativa a la protección de datos de carácter personal.

3. En el caso de exámenes finales el profesor o profesora responsable de la asignatura o, en su caso, el secretario o secretaria del tribunal evaluador, además de publicar la calificación provisional, deberá necesariamente indicar con al menos 48 horas de antelación el lugar, fecha y horario en que se celebrará la revisión de la misma, a la que se refiere el art. 21, así como cualquier requerimiento especial, necesario para la revisión, que establezca el centro.

Art. 20. Actas de calificaciones

1. Transcurrido el término fijado para llevar a cabo la revisión, el profesorado responsable de actas deberá elevar a definitivas las calificaciones provisionales y cumplimentar las actas en el sistema informático que la universidad tenga habilitado para dicho fin, respetando obligatoriamente los plazos establecidos para el cierre y firma de actas.

2. Corresponde al centro velar por el cumplimiento de lo establecido en el anterior párrafo. A este fin, deberá solicitar con regularidad la información oportuna a los servicios administrativos para conocer la situación de las actas de las asignaturas de su centro.

3. Las actas de las asignaturas se elaborarán en formato electrónico. Éstas se almacenarán en los Sistemas informáticos de Gestión Académica y de Administración Electrónica de la Universidad de Alicante con las medidas de seguridad y niveles de acceso adecuados de tal manera que garantice que la custodia, consulta y corrección de errores sólo pueda ser realizada por los responsables del centro, de acuerdo con el "Procedimiento de organización y coordinación del proceso de gestión de actas".



CAPÍTOL VI. DE LA REVISIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Art. 21. Revisió davant del professorat o tribunal avaluador

1. D'acord amb l'art. 167.6 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, l'alumnat té dret a la revisió de la qualificació obtinguda a través de qualsevol procediment de control de coneixements.

2. Al llarg del curs, el professor o professora haurà d'oferir a l'alumnat que ho requerisca les explicacions oportunes sobre les valoracions fetes sobre el seu progrés a través de les activitats d'avaluació, en horari d'atenció tutorial, amb la finalitat que puguen conèixer els seus errors i millorar dins del procés d'ensenyament i aprenentatge.

3. En les proves finals, l'horari establert ha de garantir el dret a la revisió individual de cada estudiant.

4. La revisió de la qualificació final s'haurà de fer, com a mínim, 48 hores després de la publicació de les qualificacions provisionals finals i almenys set dies abans de la celebració de la convocatòria següent, i com a màxim vint dies després de la celebració de l'examen.

5. Si una vegada tancada l'acta és necessari modificar les qualificacions finals, a causa de la detecció d'algun error o després d'haver realitzat la revisió, el professorat responsable de l'assignatura haurà de comunicar-ho als serveis administratius del centre, i s'haurà de tancar i signar l'acta de correcció amb les qualificacions definitives.

Art. 22. Interposició de reclamació davant el departament

1. Una vegada realitzada pel professorat o tribunal examinador la revisió de la qualificació, l'alumnat disconforme amb la decisió definitiva disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils, des de la finalització del període de revisió, per a presentar-hi reclamació, cosa que haurà de fer-se mitjançant instància motivada dirigida al director o directora del departament responsable de la docència de l'assignatura.

2. Una vegada rebuda la reclamació, el director o directora del departament nomenarà una comissió formada per tres integrants, entre els quals es determinarà la presidència i secretaria de la comissió. No en podrà formar part el professorat contra el qual es reclama. La comissió podrà sol·licitar els documents que hagen servit per a establir la qualificació, així com un informe del professorat examinador. A la vista de tot això resoldrà sobre la reclamació en un termini no superior a deu dies hàbils. Una vegada rebuda la resolució de la comissió, el director o directora del departament notificarà el resultat a qui haja reclamat, a la direcció del centre i al professor, professora o tribunal examinador. Si el resultat és favorable a les pretensions de qui reclama, es notificarà al secretari o secretària del centre perquè modifique la qualificació en tal sentit.

Art. 23. Interposició de reclamació davant el centre

CAPÍTULO VI. DE LA REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Art. 21. Revisión ante el profesorado o tribunal evaluador

1. De acuerdo con el art. 167.6 del Estatuto de la Universidad de Alicante, el alumnado tiene derecho a la revisión de la calificación obtenida a través de cualquier procedimiento de control de conocimientos.

2. A lo largo del curso, el profesor o profesora deberá ofrecer al alumnado que así lo requiera las explicaciones oportunas sobre las valoraciones realizadas sobre su progreso a través de las actividades de evaluación, en horario de atención tutorial, con la finalidad de que puedan conocer sus errores y mejorar dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

3. En las pruebas finales, el horario establecido debe garantizar el derecho a la revisión individual de cada estudiante.

4. La revisión de la calificación final deberá celebrarse al menos 48 horas después de la publicación de las calificaciones provisionales finales y al menos siete días antes de la celebración de la siguiente convocatoria y como máximo veinte días después de la celebración del examen.

5. Si una vez cerrada el acta fuese necesario modificar las calificaciones finales, debido a la detección de algún error o tras haber realizado la revisión, el profesorado responsable de la asignatura deberá comunicarlo a los servicios administrativos del centro, debiéndose cerrar y firmar el acta de corrección con las calificaciones definitivas.

Art. 22. Interposición de Reclamación ante el Departamento

1. Realizada por el profesorado o tribunal examinador la revisión de la calificación, el alumnado disconforme con la decisión definitiva dispondrá de un plazo máximo de cinco días hábiles, desde la finalización del periodo de revisión, para presentar reclamación contra la misma, lo que habrá de hacerse mediante instancia motivada dirigida al director o directora del Departamento responsable de la docencia de la asignatura.

2. Recibida la reclamación el director o directora del Departamento nombrará una comisión formada por tres integrantes, entre los que se determinará la presidencia y secretaria de la comisión. No podrá formar parte de la misma el profesorado contra el que se reclama. La comisión podrá solicitar los documentos que hayan servido para establecer la calificación, así como un informe del profesorado examinador. A la vista de todo ello resolverá la reclamación en un plazo no superior a diez días hábiles. Una vez recibida la resolución de la comisión, el director o directora del Departamento notificará el resultado a quien haya reclamado, a la dirección del Centro y al profesor, profesora o tribunal examinador. Si el resultado fuera favorable a las pretensiones de quien haya reclamado se lo notificará al secretario o secretaria del Centro, para que proceda a modificar la calificación en tal sentido.

Art. 23. Interposición de Reclamación ante el Centro

1. En el cas que la Comissió del Departament desestime la reclamació, la persona interessada la podrà recórrer mitjançant una instància dirigida a la direcció del centre, en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció de la resolució

2. La Comissió de Reclamacions del Centre resoldrà la reclamació presentada.

3. En cap cas podrà formar part de la Comissió de Reclamacions ni com a titular ni com a suplent qui haja informat prèviament sobre la reclamació.

4. La Comissió de Reclamacions estarà formada per cinc integrants, tres nats i dos a elecció de la direcció del centre. Són integrants nats:

a. El director, directora, degà o degana del centre, o persona del seu equip directiu en qui delegue, que tindrà la presidència.

b. Un membre de l'equip de direcció, que actuarà de secretari o secretària de la comissió .

d. El president o presidenta de la Delegació d'Estudiants del Centre o estudiant en qui delegue.

5. La Comissió de Reclamacions podrà donar audiència al professorat i a l'alumnat implicat i sol·licitarà, si escau, els informes que considere oportú, els quals hauran de ser remesos a la comissió en el termini de 5 dies hàbils.

6. La resolució de la comissió s'haurà de fer efectiva en un termini màxim de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la reclamació. Aquesta resolució haurà de ser notificada a la persona reclamant i a la direcció del departament responsable de l'assignatura que es reclama.

7. El funcionament de la Comissió de Reclamacions s'ajustarà al que estableixen les normes que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat d'Alacant. Així mateix, per a la vàlida constitució de la comissió es requerirà la presència del president o presidenta, el secretari o secretària, i la meitat dels seus integrants cm a mínim.

8. Si la resolució modifica la qualificació obtinguda per l'estudiant en l'assignatura, el secretari o secretària de la comissió ho notificarà al secretari o secretària del centre, que procedirà a modificar-la.

Art. 24. Recursos

1. Contra la resolució descrita en l'art. 23 es podrà interposar, d'acord amb l'art. 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs d'alçada davant el rector o rectora, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de ser notificada, i així es farà constar en la mateixa resolució.

1. En el caso de que la Comisión del Departamento desestime la reclamación, ésta podrá ser recurrida por parte de la persona interesada, mediante instancia dirigida a la dirección del Centro, en un plazo máximo de cinco días hábiles desde la recepción de la resolución

2. La Comisión de Reclamaciones del Centro resolverá la reclamación presentada.

3. En ningún caso podrá formar parte de la Comisión de Reclamaciones ni como titular, ni como suplente quien haya informado previamente sobre la reclamación.

4. La Comisión de Reclamaciones estará formada por cinco integrantes, tres natos y dos a elección de la dirección del Centro. Son integrantes natos:

a. El director, directora, decano o decana del Centro, o persona de su equipo directivo en quien delegue, que ostentará la presidencia.

b. Un miembro del equipo de dirección, que actuará de secretario o secretaria de la comisión .

d. El presidente o presidenta de la Delegación de Estudiantes del Centro o estudiante en quien delegue.

5. La Comisión de Reclamaciones, podrá dar audiencia al profesorado y al alumnado implicado y solicitará, en su caso, cuantos informes estime oportuno que deberán ser remitidos a la comisión en el plazo de 5 días hábiles.

6. La resolución de la comisión deberá hacerse efectiva en un plazo máximo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la reclamación. Dicha resolución deberá ser notificada a la persona reclamante y a la dirección del Departamento responsable de la asignatura que se reclama.

7. El funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones se ajustará a lo establecido por las normas que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados de la Universidad de Alicante. Asimismo, para la válida constitución de la comisión se requerirá la presencia del presidente o presidenta, el secretario o secretaria, y al menos la mitad de sus integrantes.

8. Si la resolución modificara la calificación obtenida por el o la estudiante en la asignatura, el secretario o secretaria de la comisión lo notificará al secretario o secretaria del Centro, quien procederá a la modificación de la misma.

Art. 24. Recursos

1. Contra la resolución descrita en el art. 23 podrá interponerse, de conformidad con el art. 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, recurso de alzada ante el Rector o Rectora, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la misma, y así se hará constar en la propia resolución.

2. La resolució del recurs correspondrà al rector o rectora o persona en qui delegue, que haurà de comunicar la seua decisió a la persona que reclama, així com a la direcció del centre implicat.

Disposició addicional primera. Terminis

A l'efecte dels terminis esmentats en aquesta normativa es consideren dies inhàbils, a més dels diumenges i festius, tots els dies del mes d'agost i els de els períodes oficials de vacances de Nadal i Setmana Santa.

Disposició addicional segona. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament

S'habilita el vicerectorat amb competències en matèria d'estudiants per a formular, qualsevol instrucció que resulte necessària per a desenvolupar o interpretar el contingut d'aquest reglament.

Disposició transitòria. Extinció d'ensenyaments anteriors

En el cas d'extinció d'una titulació per la implantació d'un nou pla d'estudis caldrà regir-se pel calendari d'extinció aprovat en la Universitat d'Alacant. En qualsevol cas, els departaments habilitaran les tutories necessàries per a facilitar el seguiment d'aquestes assignatures pels i les estudiants, i garantiran l'avaluació a tot estudiant matriculat amb independència de si va estar matriculat anteriorment o no. En la guia docent de l'assignatura ha d'estar publicat el sistema d'avaluació a aplicar.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

L'anterior Reglament d'avaluació dels estudiants de la Universitat d'Alacant, aprovat en Consell de Govern de 12 de juny de 1998, quedarà derogat per als ensenyaments oficials de grau i màster recollits en el RD 1393/2007 a partir del curs 2015/2016.

Queden derogats igualment els reglaments aprovats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa, que desenvolupen aspectes que s'hi regulen. Llevat de les normatives relacionades amb l'avaluació dels treballs de final de grau o màster i l'avaluació de les pràctiques externes tal com preveu l'article 7 d'aquest reglament.

Disposició final primera. Desenvolupament normatiu

El que disposa aquest reglament podrà ser objecte d'una regulació més detallada per cada centre que, en tot cas, ha de respectar el que disposa aquesta normativa i especialment els drets i garanties que s'hi estableixen.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. Serà aplicable per als ensenyaments oficials de grau i màster recollits en el RD 1393/2007, llevat de totes aquelles disposicions relatives als continguts de les guies docents ja publicades per a aquest curs acadèmic, que entraran en vigor al començament del curs 2016-2017.

2. La resolución del recurso corresponderá al Rector o Rectora o persona en quien delegue, que deberá comunicar su decisión a la persona que reclama, así como a la dirección del Centro implicado.

Disposició addicional primera. Plazos

A los efectos de los plazos mencionados en esta normativa se consideran días inhábiles, además de los domingos y festivos, todos los días del mes de agosto y los de los periodos oficiales de vacaciones de Navidad y Semana Santa.

Disposició addicional segona. Habilitación para el desarrollo e interpretación del reglamento

Se habilita al Vicerrectorado con competencias en materia de Estudiantes para formular, cuantas instrucciones resulten necesarias para desarrollar o interpretar el contenido del presente reglamento.

Disposició transitòria. Extinció de Enseñanzas anteriores

En el caso de extinción de una titulación por la implantación de un nuevo plan de estudios, ésta se regirá por el calendario de extinción aprobado en la Universidad de Alicante. En cualquier caso, los Departamentos habilitarán las tutorías necesarias para facilitar el seguimiento de estas asignaturas por los y las estudiantes, garantizando la evaluación a todo estudiante matriculado con independencia de si lo estuvo o no anteriormente. En la Guía Docente de la asignatura debe estar publicado el sistema de evaluación a aplicar.

Disposició derogatòria única. Derogación normativa

El anterior Reglamento de Evaluación de los Estudiantes de la Universidad de Alicante, aprobado en Consejo de Gobierno de 12 de junio de 1998, quedará derogado para las enseñanzas oficiales de Grado y Máster recogidas en el R.D. 1393/2007 a partir del curso 2015/2016.

Quedan derogados igualmente los reglamentos aprobados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente normativa, que desarrollen aspectos regulados en la misma. Salvo las normativa s relacionadas con la evaluación de los trabajos fin de grado/máster y la evaluación de las prácticas externas tal y como se contemplan en el artículo 7 de este reglamento.

Disposició final primera. Desarrollo normativo

Lo dispuesto en este reglamento podrá ser objeto de una regulación más detallada por cada Centro que, en todo caso, ha de respetar lo dispuesto en esta normativa y especialmente los derechos y garantías que en ella se establecen.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante. Será de aplicación para las enseñanzas oficiales de Grado y Máster recogidas en el R.D. 1393/2007, salvo todas aquellas disposiciones relativas a los contenidos de las guías docentes ya publicadas para el presente curso académico, que entrarán en vigor al comienzo del curso 2016-2017.